Naročnik: KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o.
Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu

R A Z P I S N A D O K U M E N T A C I J A

Predmet javnega naročila:

»Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12«

Št. zadeve: 11-10/2024

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Odprti postopek (blago in storitve) s sklenitvijo okvirnega sporazuma za leto 2025

Oktober 2024

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
3. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOBAVE, ROK DOBAVE 5
3.1 Predviden obseg javnega naročila 5
3.2 Kraj dobave blaga 5
3.3 Rok izvedbe storitve 5
3.4 Ocenjena letna količina lahke frakcije (EWC 19 12 12) 5
3.5 Planiranje odprem in informativne lastnosti lahke frakcije (EWC 19 12 12) 5
3.6 Osnova za vodenje evidenc količin, spremne dokumentacije in obračuna 6
3.7 Ogled materiala na lokaciji naročnika 6
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 7
4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN 7
4.2 Predložitev dokazil 7
4.3 Poslovna skrivnost 7
5. ODPIRANJE PONUDB 8
6. DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA 8
7. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 8
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 8
8.1 Razlogi za izključitev 10
8.1.1 10
8.1.2 10
8.1.3 10
8.1.4 10
8.1.5 11
8.2 Pogoji za sodelovanje 11
8.3 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: 11
8.4 Tehnična sposobnost 11
9. MERILO 12
10. IZDELAVA PONUDBE 12
10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN 12
10.1.1 Navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna 13
10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 14
10.2 Ponudbena dokumentacija 15
10.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente 15
10.2.2 Druga dokazila 15
10.2.3 Dokazila za podizvajalca 15

10.2.4 Dokazila za drugi subjekt ... 16
10.2.5 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ... 16
10.2.6 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 16
10.3 Druga določila za pripravo ponudbe ... 17
10.3.1 Jezik ... 17
10.3.2 Veljavnost ponudbe ... 17
10.3.3 Skupna ponudba ... 17
10.3.4 Ponudba s podizvajalci ... 18
10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov ... 18
10.3.6 Tuji gospodarski subjekti ... 19
10.3.7 Variantne ponudbe ... 19
11. OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA ... 20
11.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila ... 20
11.2 Sklenitev pogodbe ... 20
11.3 Predčasno prenehanje pogodbe ... 20
11.4 Pravno varstvo ... 21

1. NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) naročilo izvaja Kocerod družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu (v nadaljevanju: naročnik).
Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 11-10/2024
Predmet javnega naročila:**»Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12«**. Prevzem, obdelava in/ali dokončna oskrba lahke frakcije s klas. št. 19 12 12, za obdobje enega leta, od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.

Javno naročilo se oddaja pod razveznim pogojem, in sicer okvirni sporazum preneha veljati v primeru, ko bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem razpisu pri naročniku ali izvajalcu na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tem razpisu v nasprotju z zakonodajo.

Ocenjena količina: 6.000 t /leto. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine oddanih odpadkov (niti za doseganje, niti za preseganje orientacijske količine), izbrani ponudnik bo moral prevzeti celotno količino odpadkov, nastalih v obdobju izvajanja javnega naročila.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek naročila, s sklenitvijo okvirnega sporazuma z enim gospodarskim subjektom za obdobje enega leta. Na podlagi okvirnega sporazuma bo naročnik naročal storitve prevzema in obdelave odpadkov v skladu s svojimi dejanskimi potrebami.

Predmet javnega naročila je storitev prevzema lahke frakcije (klasifikacijska številka odpadka oz. v nadaljevanju EWC 19 12 12), ki nastane po mehansko – biološki obdelavi mešanih komunalnih odpadkov ter ostanka po sortiranju mešane komunalne embalaže in kosovnih odpadkov, za obdobje leta 2025.

Od točke, kjer ponudnik od naročnika prevzame odpadke, prevzame tudi vso odgovornost za zakonsko skladno nadaljnje ravnanje vseh prevzetih odpadkov, kar se šteje kot dokončna oskrba prevzetih odpadkov (kot na primer: vse nadaljnje obdelave, vsi nadaljnji prevozi, obdelave, predelave, odstranjevanja celote ali posameznih frakcij iz celote ipd.).

3. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOBAVE, ROK DOBAVE

3.1 Predviden obseg javnega naročila

Storitev odvoza in prevzema lahke frakcije obsega prevzem na lokaciji naročnika, prevoz do lokacije predelave oz. odstranjevanja ter predelavo po postopkih od R1 do R13 oz. odstranjevanja, po postopku D10.

Ponudbena cena mora zajemati vse stroške povezane z izvedbo storitve od prevzema do končne predelave oz. odstranjevanja. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila.

V ponudbeni ceni mora biti zajeto:

- Zagotovljena oprema za prevoz in celotno pripravo logistike za odvoz odpadka.
- Potrjevanje evidenčnih listov, ki jih kreira naročnik.
- Vse stroške, ki nastanejo glede pridobivanja predpisanih dovoljenj pri pošiljanji odpadkov v skladu s področno zakonodajo (Uredba 1013/2006/ES, vključno s pripravo dokumentacije, finančnega jamstva…)
- Strošek dela, materiala, prevoza, stroške izdelave ponudbene dokumentacije, popuste in dajatve.

3.2 Kraj dobave blaga

Ponudnik – izvajalec bo na lokaciji / sedežu naročnika (enota MBO) prevzemal lahko frakcijo.

3.3 Rok izvedbe storitve

Izbrani ponudnik mora s prevzemom gorljive frakcije začeti takoj v po podpisu in veljavnosti pogodbe, zavezujoča dinamika prevzema je cca 120 ton/teden.

3.4 Ocenjena letna količina lahke frakcije (EWC 19 12 12)

Ocenjena letna količina znaša 6.000 t. Naročnik je ocenil predvideno količino odpadka na podlagi oddanih količin preteklih let. Dejanska točna količina odpadka je za naročnika odvisna od vhodnih količin v obdelavo (količine so podvržene razvoju ločenega zbiranja odpadkov, navadam ljudi, zakonskim spremembam in ostalim dejavnikom ravnanja s komunalnimi odpadki), zato se naročnik ne zavezuje naročiti storitev za ocenjeno količino in ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren za nedoseganje/preseganje navedene količine lahke frakcije.

3.5 Planiranje odprem in informativne lastnosti lahke frakcije (EWC 19 12 12)

Naročnik in izvajalec bosta v pisni obliki (elektronska pošta) uskladila termine prevzema in sicer tedensko, najkasneje v četrtek tekočega tedna do 9. ure, za prihodnji teden. Izvajalec se obvezuje, da bo storitev realizirana po potrjenem planu oz. najpozneje v treh delovnih dneh od prejetega naročila. Naročnik ne nudi storitve skladiščenja lahke frakcije v razsutem stanju.
Okvirne lastnosti odpadka za prevzem – lahke frakcije, EWC 19 12 12:

- Vlaga v %: 7,3 – 20,9.
- Neto kurilna vrednost v MJ/kg: 15 – 19,1.
- Neto kurilna vrednost v MJ/kg s.s.: 18,5 – 20,4.
- Suha snov v %: 75 – 89.
- Velikost delcev: do 5 cm.
- Klor v % (m/m): 0,3 – 1,3.

Navedeni so informativni rezultati opravljenih analiz. Naročnik opozarja, da pri posameznih postavkah prihaja do določenih odstopanj. Parametri so v soodvisnosti od vhodnega materiala in vremenskega stanja (npr. v deževnem in zimskem obdobju je vlaga višja kot v poletnem in suhem obdobju).

Na željo ponudnika lahko ponudnik sam, v času zbiranja ponudb v lastni režiji in na lastne stroške, izvede analizo sestave lahke frakcije po predhodno dogovorjenem terminu z naročnikom. Naročnik se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljive vzorce odpadkov.

3.6 Osnova za vodenje evidenc količin, spremne dokumentacije in obračuna

Osnova za obračun in vodenje evidenc je masa prevzete lahke frakcije, stehtane na certificirani tehtnici naročnika. Tehtanje bo potekalo izključno na lokaciji sedeža naročnika. Maso lahke frakcije predstavlja razlika v masi polnega in praznega (istega) transportnega vozila. Te tehtane vrednosti veljajo za statistiko in za obračun storitev po tem razpisu. Tehtanje je obvezno za izdajo končnega obračuna.

Naročnik za oddane odpadke na portalu IS odpadki pripravi evidenčne liste, izvajalec pa jih mora v predpisanem roku potrditi.

V primeru, da so odpadki poslani na obdelavo v tujino (članico EU ali tretja država) je kot dokazilo o obdelavi potrebno predložiti vso dokumentacijo, vezano na vso področno zakonodajo ravnanja z odpadki in čezmejne pošiljke odpadkov (listina iz Uredbe 1013/2006/ES – Priloga VII…).

Naročnik bo od izbranega izvajalca zahteval, da bo najkasneje ob računu, za opravljene storitve, predložil dokazila (Evidenčni list/Priloga VII), da je bil odpadek predan v zahtevan postopek obdelave.

3.7 Ogled materiala na lokaciji naročnika

Neodvisno od podatkov, ki so v razpisni dokumentaciji, lahko zainteresirani ponudniki, pred oddajo ponudbe, zaprosijo za ogled materiala – lahke frakcije na lokaciji naročnika. Naročnik bo, v tem primeru, organiziral ločene oglede lahke frakcije. Ponudniki lahko kontaktirajo naročnika in se dogovorijo za ogled najkasneje do datuma, določenega za postavljanje vprašanj na Portalu javnih naročil.

Zainteresirani ponudniki, ki bi želeli opraviti ogled lahke frakcije, se na ogled prijavijo z elektronskim sporočilom na naslov info@ko-cerod.si. V polje sporočila *»Zadeva«* navedejo naslovno besedilo: *»Ogled lahke frakcije_JN 2025«*.
Po ogledu bo naročnik izdal potrdilo o ogledu.

Ponudnik ne bo upravičen do povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne storitve.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, veljavnosti zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

4.2 Predložitev dokazil

Ponudnik predloži dokazila (izjave, obrazce oz. dokumente iz točke 10.2 tega dela razpisne dokumentacije) v sistem e-JN.

4.3 Poslovna skrivnost

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovna skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja. Pri določitvi poslovne skrivnosti je potrebno upoštevati tudi Zakon o poslovni skrivnosti (ZposS).

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje **do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.**

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

7. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 8.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.
Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 8.1.1, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 8.1.5, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 10.3.3 (Skupna ponudba), 10.3.4 (Ponudba s podizvajalci), 10.3.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 10.3.6 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

8.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 8.1.5, ki jo naročnik preveri preko dostopne evidence, mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD. Izpolnjevanje zahteve iz točke 8.1.5 naročnik preveri preko dostopne evidence.

8.1.1

Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

8.1.2

Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

8.1.3

Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

8.1.4

Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

8.1.5

Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

8.3 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

DOKAZILO:
Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu_1 (Izjava o predložitvi ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.4 Tehnična sposobnost

Ponudnik mora zagotavljati predelavo odpadkov po postopku R1 do R13 ali odstranjevanje odpadkov po postopku D10.
Ponudnik mora imeti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb veljavna vsa potrebna dovoljenja za izvajanje dejavnosti ravnanja z odpadki, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer od prevzema do njegove končne obdelave.
Ponudnik mora biti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, vpisan v ustrezne evidence oseb, ki ravnajo z odpadki v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23) in ostalo veljavno zakonodajo.
V primeru, da ima ponudnik podizvajalca iz tujine ali, da je ponudnik iz tujine, mora le-ta biti vpisan v ustrezne evidence oseb, ki ravnajo z odpadki v skladu s predpisi, ki veljajo v državi, kjer ima podizvajalec oz. ponudnik svoj sedež.

DOKAZILO:
Kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev ponudnika ter vseh morebitnih podizvajalcev za posamezni sklop posla (zbiranje, transport, predelava, odstranjevanje) se priloži izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične sposobnosti.

Ponudnik mora natančno opisati celoten postopek ravnanja z odpadki od prevzema do končne obdelave oz. odstranjevanja. Opis postopka mora zajemati način prevzema, transporta, vrsto postopka, tehnološki postopek predelave oz. odstranjevanja ter kraj predelave oz. odstranjevanja.
Kot dokazilo priloži izpolnjen obrazec Izjava o postopku ravnanja z odpadki.

V primeru, da se bo obdelava oz. odstranjevanje odpadkov izvajalo izven meja Republike Slovenije, mora izbrani ponudnik zagotoviti vsa potrebna dovoljenja in listine v skladu z Uredbo (ES) št. 1013/2006 o pošiljkah odpadkov in v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora predložiti vsaj 1 (eno) referenco, s katero izkazuje, da je v obdobju zadnjih 3 (treh) let, šteto do datuma, določenega za oddajo ponudb zagotovil in izvedel storitev obdelave odpadka s št. 19 12 10 ali 19 12 12 po postopkih R1 do R13 ali D10, v minimalni skupni količini 10.000 ton.
Ponudnik lahko referenčne zahteve izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalcem. Storitve tega javnega naročila lahko izvede le tisti, za katerega je bilo predloženo referenčno potrdilo.

DOKAZILO:
Kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev ponudnika ter vseh morebitnih podizvajalcev za posamezni sklop posla (zbiranje, transport, predelava, odstranjevanje) se priloži izpolnjen obrazec »Refenčno potrdilo«.

9. MERILO

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer najnižja skupna (končna) ponudbena cena na enoto (v EUR brez DDV) ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Ponudnik poda cene v EUR na enoto (€/t) skladno z obsegom izvajanja storitev.

OPOMBA:
V primeru, da dva ali več ponudnikov doseže(-jo) enako skupno število točk oz. enako ponudbeno ceno, bo naročnik z navedenima ponudnikoma oz. ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem številk, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel št. 1.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik, bo izbrana ponudba tega ponudnika. Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V kolikor naročnik ne bi mogel izvesti žrebanja na zgoraj naveden način, si pridržuje pravico izvesti žrebanje na drugačen način, o čemer bo ponudnika oz. ponudnike obvestil v povabilu na žrebanje.

10. IZDELAVA PONUDBE

10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »ESPD« ponudnik naloži v razdelek »ESPD«.
Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.1.1 Navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti ceno na enoto, in sicer ceno v EUR za 1 (eno) tono (t) prevzetih odpadkov.

Cena na enoto (cena za tono - EUR/t) v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena na dve decimalni mesti. Cena mora vključevati vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju storitve in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške, razen stroškov tehtanja.

Cena mora vključevati vse stroške, ki nastanejo pri prevozu prevzetih odpadkov, in sicer prevoz odpadkov od lokacije naročnika Tržaška cesta BŠ, Maribor (pri Tržaška cesta 55, Center za pripravo sekundarnih surovin, koordinate: XT = 550608; YT = 153585) do prve lokacije izvajalca (transportna logistika). Cena vključuje tudi vse stroške, ki nastanejo pri prevozu odpadkov.

Cena vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

Nakladanje vrši naročnik, in sicer cena nakladanja znaša 5 €/t in jo naročnik zaračuna ponudniku. Če se naročnik in ponudnik ob posameznem naročilu prevzema odpadkov dogovorita, da bo naklad vršil ponudnik, bo naročnik nakladanje ponudniku plačal po ceni, ki jo bo ta navedel v ponudbenem predračunu.

V ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot so:
- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega blaga, ki ga ponudnik potrebuje za izvedbo naročila,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- transportna logistika od lokacije tehtanja do prve lokacije ponudnika;
- prevzem na prvi lokaciji ponudnika in morebiten nadaljnji transport;
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

Za nedoseganje ali preseganje ocenjenih količin naročnik ne odgovarja. Ponudnika za celotno obdobje

izvajanja javnega naročila zavezuje ponujena cena na enoto (EUR / t), v skladu s katero bo naročniku zaračunal dejansko količino prevzetih odpadkov.

Ponudnik mora vse cene in vrednosti v ponudbenem predračunu zaokrožiti na dve decimalni mesti. Če ponudnik cen in/ali vrednosti ne zaokroži na dve decimalni mesti bo to, na podlagi soglasja ponudnika, storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

Ponudnik v Povzetek ponudbenega predračuna vpiše vse podatke, kot jih predvideva obrazec.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračuna.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanj med predloženimi podatki kot veljavne štel podatke iz Ponudbenega predračuna, iz razdelka »Drugi dokumenti«.

10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.
Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN / v aplikaciji eESPD na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. V aplikaciji eESPD se v nastavitvah lahko slovenski jezik zamenja v angleški jezik.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal za elektronsko javno naročanje e-JN.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

10.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente

Ponudbena dokumentacija - obrazci in vzorci:

- Podatki o ponudniku – Obr_1
- Ponudba - Obr_2
- Izjava o posredovanju podatkov - Obr_3
- Izjava o izvajanju del s podizvajalci - Obr_4
-
- Seznam podizvajalcev - Obr_4.1
- Podatki o podizvajalcu – Obr_4.2
- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo – Obr_4.3
- Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem – Obr_4.4
- Izjava o izpolnjevanju tehnične sposobnosti – Obr_5
- Izjava o postopku ravnanja z odpadki – Obr_5.1
- Seznam primerljivih storitev za gospodarski subjekt – Obr_6
- Referenčno potrdilo – Obr_6.1
- Vzorec pogodbe – Obr_7
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – Obr_8
- Vzorec menične izjave za zavarovanje za resnost ponudbe – Obr_9

Povzetek ponudbenega predračuna

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) */Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/*

10.2.2 Druga dokazila

Tehnična dokumentacija, prospektni material ali druga dokumentacija, ki je navedena v poglavju ”Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika naročnika”.

Tehnična dokumentacija proizvajalca za vso zahtevano dodatno opremo, ki je navedena v poglavju »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

Izjava pooblaščenega predstavnika za območje Republike Slovenije o zagotavljanju rezervnih delov, ki je navedena v poglavju ”Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika”.

Dokazne listine in tehnična dokumentacija, ki je navedena v poglavju ”Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika”.

Izjave, v obrazcu ”Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe”.

10.2.3 Dokazila za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. */ Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/*

Podatki o ponudniku/potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca posebej/

Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja */ V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo podizvajalec izvedel glavni del predmeta naročila./*

Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom.

10.2.4 Dokazila za drugi subjekt

V kolikor se ponudnik v ponudbi zgolj sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsak subjekt, s katerim izpolnjuje pogoj, posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati drug subjekt, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. */ Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2./*
Dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega subjekta za izvedbo naročila, npr. izjava, izdana s strani drugega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal zmogljivosti (kapacitete) za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe.

10.2.5 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti tri (3) bianco menice za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu v prilogi (menična izjava za resnost ponudbe)

Menice za resnost ponudbe naročnik unovči v znesku 20.000 EUR, če ponudnik:
- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi okvirnega sporazuma ali pogodbe ne sklene okvirnega sporazuma ali pogodbe;
- čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranim ponudnikom pa po zaključku obdobja izvajanja javnega naročila.

Ponudnik podpisano in žigosano bianko menico s podpisano in žigosano menično izjavo na prilogi iz te dokumentacije, predloži naročniku do roka za oddajo ponudb v predmetnem postopku, to je do 09. 09. 2022 do 10. ure, in sicer v zaprti kuverti z oznako »Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12«, navedbo pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«. V kolikor bo skupaj z bianko menico in menično izjavo predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostala ponudbena dokumentacija mora biti oddana v informacijskem sistemu e-JN.

10.2.6 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje v višini 10 % od ocenjene vrednosti pogodbe (z DDV). V vseh primerih, ko ta dokumentacija omenja bančno garancijo velja, da je lahko ta nadomeščena s kavcijskim zavarovanjem.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil bančno garancijo oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od ocenjene vrednosti pogodbe (z DDV), z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja pogodbe.

Naročnik dovoljuje, da ponudnik namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna. Garancija je lahko dodatno unovčena tudi v primeru, da izvajalec naročnika pravočasno, v roku iz 4. člena okvirnega sporazuma, ne obvesti o prenehanju obdelave (in prevzemanja odpadkov).

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije, sicer bo ponudba izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja v zahtevanem roku in tudi ne po naknadnem naročnikovem pozivu v višini, kot je opredeljeno v tej dokumentaciji, se bo štelo, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum nikoli ni bil sklenjen. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje resnosti ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

10.3.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 31. 1. 2025.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 8.1 ter pogoje iz točke 8.2, ki so navedeni pod točko 8.2.1. Ostale pogoje iz točke 8.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:
Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), obrazce ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 8.1 ter točki 8.2.1.
Ostala dokazila iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec/dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

10.3.4 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila, pri čemer mu podizvajalca ni potrebno prijaviti.

V primeru, da ponudnik podizvajalca prijavi, mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, v točki 10.2.3 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v točki 10.2.4 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

10.3.6 Tuji gospodarski subjekti

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 8.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:
v zvezi s točko 8.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
v zvezi s točko 8.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
v zvezi s točko 8.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati tujega ponudnika k predložitvi dokazil za tujega podizvajalca in za drugi subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Tuj ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik.

10.3.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.2 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.
V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku, ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.
Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

11.3 Predčasno prenehanje pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

11.4 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00xxxx24. Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Naročnik:

Kocerod d.o.o.
direktor mag. Ivan Plevnik

